

Personaldienstleistungs-
kaufmann/-frau (m/w/d)

KARRIERE

Loading...

Warum diese Ausbildung?

Du arbeitest gern mit Menschen und hast Spaß daran, andere zu beraten und zu unterstützen? Du möchtest wissen, wie passende Bewerber und Unternehmen zusammengebracht werden und dabei früh Verantwortung übernehmen? Dann ist die Ausbildung zum/zur Personaldienstleistungskaufmann/-frau (PDK) genau das Richtige für dich.

Als einziger Ausbildungsberuf mit dem Schwerpunkt

Personalmanagement arbeitest du mit Menschen und für Menschen: Du findest passende Jobs für Bewerberinnen und Bewerber und unterstützt Unternehmen dabei, die richtigen Mitarbeitenden zu gewinnen.

Das erwartet Dich

- Mitarbeit im echten Tagesgeschäft statt Zuschauen
- Vielfältige Aufgaben im Personalmanagement
- Enge Zusammenarbeit mit Bewerberinnen und Bewerbern, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Kundenunternehmen



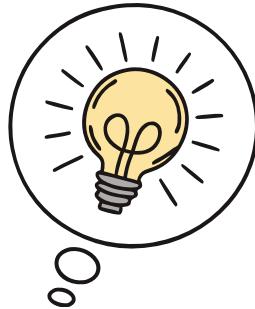
Wittlich, Edesheim



3 Jahre, Verkürzung um bis zu 12 Monate möglich

Dein *Arbeitsalltag*

Während deiner Ausbildung erhältst du Einblicke in unterschiedliche Arbeitsbereiche.



Typische Aufgaben sind:

- Abstimmung mit Ausbildern und Disponenten
- Pflege und Verwaltung von Personalakten
- Unterstützung bei der Disposition und Einsatzplanung
- Bewerbermanagement und Kontaktaufnahme mit Bewerbern
- Führen und Aktualisieren relevanter Listen

Wie funktioniert die *Personaldienstleistung*

- Der Personaldienstleister ist Arbeitgeber und Verleiher
- Das Kundenunternehmen ist der Entleiher
- Die Zusammenarbeit wird im Arbeitnehmerüberlassungsvertrag (AÜV) geregelt
- Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erhalten ihren Arbeitsvertrag beim Personaldienstleister
- Der Einsatz der Mitarbeitenden erfolgt im Kundenunternehmen
- Der Personaldienstleister betreut die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter während des Einsatzes

Das solltest *Du* mitbringen:

- Guten mittleren Bildungsabschluss oder (Fach-)Abitur
- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten und am Umgang mit Menschen
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B

So läuft die *Ausbildung* ab

Die Ausbildung ist dual aufgebaut:

- Theorieunterricht in der Berufsschule
- Praktische Ausbildung direkt im Betrieb

So kannst du das Gelernte sofort anwenden.

Das lernst du während deiner *Ausbildung*



1

Personaleinsatz & Mitarbeiterbetreuung

Planung und Steuerung von Mitarbeitereinsätzen in enger Abstimmung mit Kundenunternehmen und Mitarbeitenden.



2

Personal anwerben

Erstellung von Anforderungsprofilen sowie Veröffentlichung von Stellenausschreibungen und Nutzung verschiedener Kanäle zur Personalgewinnung.



3

Bewerber auswählen & beraten

Sichtung von Bewerbungsunterlagen, Abgleich von Profilen und Betreuung der Bewerber im Auswahlprozess.



4

Vorstellungsgespräche führen

Vorstellung des Unternehmens, Information zu Arbeitsbedingungen und Vergütung sowie Einschätzung der Eignung der Bewerber.



5

Vertragswesen & Abrechnung

Erstellung von Verträgen und Einstellungsunterlagen sowie Unterstützung bei Leistungsabrechnungen und Zahlungsverzug.



6

Kundenmanagement

Akquise und Betreuung von Kunden, Angebotskalkulation sowie Beratung zum passenden Personaleinsatz.



7

Kaufmännische Kenntnisse, Recht & Qualität

Anwendung arbeitsrechtlicher Grundlagen, kaufmännische Steuerung sowie Mitwirkung an qualitätssichernden Maßnahmen und Prozessoptimierungen.



Ansprechpartner

Miriam Lischka
HR Manager Services & Recruitment

Mareike Gansen
Junior Manager HR Services & Recruitment



0261 200270



bewerbung@elsen-logistics.com



www.elsen-logistics.com